

COVID-19

Διαχείριση κρίσης
και
πρακτικές ανάκαμψης

Ο ρόλος του Λιμένα

Το λιμάνι της Θεσσαλονίκης είναι ένας από τους κύριους οικονομικούς κινητήρες της Βόρειας Ελλάδας και της ευρύτερη περιοχής, που εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας. Ως εκ τούτου, ειδικά σε αυτή την κατάσταση έκτακτης ανάγκης, είναι καθήκον μας να διασφαλίσουμε την ομαλή λειτουργία του διαρκώς, προστατεύοντας καταρχάς, την ασφάλεια των ανθρώπων που εργάζονται σε αυτό.

COVID-19 η πραγματικότητα

Εγκαταστάσεις.

Λειτουργίες.

Πολιτικές.

Σχέδιο έκτακτης ανάγκης λιμένα.

Δράσεις που έχουν υλοποιηθεί.

Η συνέχιση της ομαλής λειτουργίας.

Εγκαταστάσεις

- Απομακρυσμένη εργασία για όλες τις εργασίες που μπορούν να εκτελεστούν από απόσταση και δεν απαιτούν φυσική παρουσία.
- Αύξηση της συχνότητας καθαρισμού (π.χ. αίθουσες ελέγχου, πληκτρολόγια, χώροι ανάπαυσης).
- Όταν υπάρχει χρήση επίπλων, υλικών, εργαλείων και οχημάτων από διαφορετικά πρόσωπα, τόσο το άτομο που φεύγει όσο και το άτομο που εισέρχεται καθαρίζουν το κοινό αντικείμενο εργασίας.
- Η συχνότητα καθαρισμού των εσωτερικών χώρων συναλλαγών αυξάνεται, με έμφαση στις επιφάνειες επαφής (πόμολα, βρύσες, εκτυπωτές, κουμπιά ανελκυστήρων, τηλέφωνα).
- Απολυμαντικό χεριών και γάντια για όλους.
- Αύξηση της συχνότητας διαδρομών των υπηρεσιακών λεωφορείων, ώστε να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας κατά τη μεταφορά του προσωπικού.

Λειτουργίες

- Μείωση στις φυσικές επαφές με τους πελάτες και στον αριθμό των πελατών στους εσωτερικούς χώρους συναλλαγών.
- Διασφάλιση επαρκούς διαστήματος έναρξης εργασίας μεταξύ των βαρδιών για κάθε ομοχειρία.
- Ανέπαφες συναλλαγές.
- Απολυμαντικό χεριών και γάντια για όλους.
- Κανείς δεν επιβιβάζεται στα πλοία, εκτός αν είναι απολύτως απαραίτητο.

Πολιτικές

- Τερματισμός ή ελαχιστοποίηση όλων των "μη κρίσιμων" δραστηριοτήτων.
- Οι εργαζόμενοι εάν παρουσιάζουν έστω και ήπια συμπτώματα μένουν στο σπίτι τους.
- Εργαζόμενοι που εμφανίζουν συμπτώματα παρόμοια με του COVID-19, απομακρύνονται άμεσα και ενεργοποιείται το σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης.
- Ελαχιστοποίηση του αριθμού των επισκεπτών.

Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης Λιμένα (1/2)

- Έχει συσταθεί ομάδα αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (ERT) σε περίπτωση υπαλλήλου της ΟΛΘ ΑΕ θετικού σε COVID-19. Η ομάδα αποτελείται από τους:
 - Εύα Βαφάκη
 - Φιλιώ Στόικου
 - Χρήστος Στάγκος
 - Nino Sprezzano
 - Στέλλα Φάσσα
- Στοιχεία επικοινωνίας των ανωτέρω ατόμων είναι διαθέσιμα σε όλους.
- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι/Υπεύθυνοι επιτηρούν εάν όλοι οι εργαζόμενοι ακολουθούν τους κανόνες.

Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης Λιμένα (2/2)

- Δημιουργία διαύλου επικοινωνίας μεταξύ των υπευθύνων έκτακτης ανάγκης με τους υπεύθυνους βάρδιας.
- Σε περίπτωση εργαζομένου θετικού σε κορονοϊό:
 - Απαγορεύεται η είσοδος στον υπάλληλο και αναστέλλονται οι άδειες εισόδου του στην εγκατάσταση για τουλάχιστον 15 ημέρες.
 - Η Γιατρός Εργασίας της Ο.Λ.Θ. θα επιτρέψει την επάνοδό του στην εργασία, αφού λάβει σχετική βεβαίωση από τις αρμόδιες Υγειονομικές Αρχές.
 - Απολύμανση χώρων εργασίας του υπαλλήλου.
 - Οι υπάλληλοι σε στενή επαφή με τον παθόντα, απομακρύνονται άμεσα από το χώρο και παραμένουν σπίτι τους.

Δράσεις που υλοποιήθηκαν (1/3)

- Η μεταφορά των πληρωμάτων των πλοίων, γίνεται από τους ναυτικούς πράκτορες, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.
- Οι λιμενεργάτες έλαβαν οδηγίες να διατηρούν απόσταση 2 μέτρων από τα μέλη του πληρώματος των πλοίων.
- Ενημερωτικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εστάλησαν στους υπαλλήλους, για την ενδελεχή πληροφόρησή τους σχετικά με τα προληπτικά και τα αντιϊικά μέτρα.
- Τα ενημερωτικά φυλλάδια για τον COVID-19, που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Υγείας, έχουν αναρτηθεί σε όλους τους χώρους εργασίας του Λιμένα. Τα φυλλάδια αυτά παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα γενικά μέτρα, τον σωστό τρόπο πλύσης των χεριών, τον σωστό τρόπο χρήσης γαντιών κλπ.

Δράσεις που υλοποιήθηκαν (2/3)

- Αντισηπτικά υγρά ή /και μαντηλάκια και γάντια μιας χρήσης διατέθηκαν σε όλους τους εργαζομένους.
- Οι εργαζόμενοι που έρχονται σε επαφή με συναλλασσόμενους (ταμίες, υπάλληλοι γραφείων κλπ.) πρέπει να φορούν συνεχώς τα προστατευτικά γάντια και να τα αλλάζουν τουλάχιστον 4 φορές την ημέρα.
- Η Γιατρός Εργασίας βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους υπαλλήλους. Σε περίπτωση οποιασδήποτε απόκλισης της υγείας τους, ο εργαζόμενος απομακρύνεται αμέσως από την εργασία και παραμένει στο σπίτι του.
- Παρέχεται καθημερινή ενημέρωση για την κατάσταση της υγείας των εργαζομένων.
- Οι υπάλληλοι που επιστρέφουν από το εξωτερικό, συνιστάται να μείνουν στο σπίτι για 14 ημέρες, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Δράσεις που υλοποιήθηκαν (3/3)

- Όλοι οι εργαζόμενοι που μπορούν να εργάζονται εξ αποστάσεως, χωρίς να επηρεάζεται η δουλειά τους, εργάζονται από το σπίτι. Το Τμήμα Πληροφορικής παρέχει απομακρυσμένη πρόσβαση στο λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP).
- Προσωρινά όλα τα επαγγελματικά ταξίδια έχουν ανασταλεί.
- Οι συναντήσεις με τρίτους στην έδρα της εταιρείας είναι εξαιρετικά περιορισμένες. Οι συνεδριάσεις γίνονται από απόσταση μέσω τηλεδιασκέψεων.
- Οι υπάλληλοι που μένουν στο σπίτι με τα παιδιά, λόγω του κλεισίματος των σχολείων, λαμβάνουν άδεια ειδικού σκοπού.
- Άδειες έχουν δοθεί σε υπαλλήλους που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες.
- Διενεργείται απολύμανση όλων των εσωτερικών χώρων, συνεργείων, πυλών, εξοπλισμού, μηχανημάτων κτλ. κάθε 10 μέρες μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου κύκλου απολύμανσης.

Συνέχιση λειτουργίας του Λιμένα

- **Επιχειρησιακή συνέχεια**

- Απογραφή αποθεμάτων από το τμήμα Προμήθειών, για τη διασφάλιση ελάχιστων αποθεμάτων σε περίπτωση παύσης λειτουργίας των κύριων προμηθευτών.
- 65 φορητοί υπολογιστές είναι διαθέσιμοι, με τα κατάλληλα λογισμικά προγράμματα, που επιτρέπουν την εργασία από το σπίτι, σε αντίστοιχους υπαλλήλους.
- Επικοινωνία με τους κύριους υπεργολάβους εργατικού δυναμικού, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία, σε περίπτωση που το προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στους αναμενόμενους όγκους φορτίων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Θάνος Λιάγκος	Πρόεδρος Δ.Σ.	tliagkos@thpa.gr	+30 2310 593 101
Franco Cupolo	Διευθύνων Σύμβουλος- Γενικός Εκτελεστικός Διευθυντής	fcupolo@thpa.gr	+30 2310 593 106
Rui Pinto	Αναπληρωτής Γενικός Εκτελεστικός Διευθυντής	rpinto@thpa.gr	+30 2310 593 102
Henrik Jepsen	Γενικός Οικονομικός Διευθυντής	hmjepsen@thpa.gr	+30 2310 593 365
Κατερίνα Θεμελή	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού	kthemeli@thpa.gr	+30 2310 593 188
Εύα Βαφάκη	Μονάδα Υγείας, Ασφάλειας, και Περιβάλλοντος	evafaki@thpa.gr	+30 2310 593 318
Φιλιώ Στόικου	Γιατρός Εργασίας	gstoikou@thpa.gr	+30 2310 593 580
Χρήστος Στάγκος	Διεύθυνση Συμβατικού Λιμένα	cstagos@thpa.gr	+30 2310 593 330 +6970339533

Nino Spezzano

Διεύθυνση Σ.ΕΜΠΟ

nspezzano@thpa.gr

+30 2310 593 601

+6949576666

Στέλλα Φάσσα

Τμήμα Διαχείρισης Έργων

sfassa@thpa.gr

+30 2310 593 323



ThPA S.A.
PORT OF THESSALONIKI

📍 **PORT OF THESSALONIKI**