

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ TED 040/2020  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ»**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.</b> Κύρια Δρ/τητα: Λιμενικές Εργασίες Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54625, Θεσσαλονίκη Τηλ.: 2310593121, Φαξ: 2310510500 Ηλ/κη Δ/ση: <a href="mailto:secretariat@thpa.gr">secretariat@thpa.gr</a> Δ/ση Δ/κτύου: <a href="http://www.thpa.gr">http://www.thpa.gr</a>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών</b>	<b>14.05.2020</b>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτημάτων για διευκρινήσεις</b>	<b>07.05.2020</b>
<b>Κριτήριο Κατακύρωσης</b>	Πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής και ποιοτικών κριτηρίων
<b>Επαφή για πληροφορίες/διευκρινήσεις</b>	<b>Για τη διαγωνιστική διαδικασία</b> Όνομα: Χρυσάνθη Αθανασίου E-mail : <a href="mailto:cathanasiou@thpa.gr">cathanasiou@thpa.gr</a> Τηλέφωνο: +302310593360,363  <b>Για τεχνικά θέματα</b> Όνομα: Αναστασία Σαχινίδου E-mail : <a href="mailto:asachinidou@thpa.gr">asachinidou@thpa.gr</a> Τηλέφωνο: +302310593354

## Α΄ ΜΕΡΟΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΑΡΘΡΟ 1. Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης

#### 1.1. Φυσικό Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της ΟΛΘ ΑΕ. Ο εν λόγω εξοπλισμός περιλαμβάνει μεταξύ άλλων γερανούς και γερανογέφυρες λιμένων, οχήματα μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων και λοιπά μηχανήματα έργου, διατάξεις ανύψωσης φορτίου, αρπάγες χύδην φορτίου, ιστούς φωτισμού και συστημάτων παρακολούθησης κλπ.

#### 1.2. Οικονομικό Αντικείμενο

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€), πλέον ΦΠΑ.

#### 1.3. Διάρκεια

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού του έργου. Ο εκτιμώμενος χρόνος ανέρχεται σε ένα (1) έτος.

#### 1.4. Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση των υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, η οποία εκτιμάται βάσει της τιμής (Σταθμισμένη Ωριαία Τιμή) και των κάτωθι κριτηρίων:

1. Οργάνωση και υποδομή συμμετέχοντος
2. Εμπειρία σε συναφή δημόσια ή ιδιωτικά έργα μεγάλων εταιρειών

### ΑΡΘΡΟ 2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

#### 2.1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι απαιτείται να διαθέτουν:

- κατάλληλη υποδομή, εξοπλισμό και προσωπικό σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται αναλυτικά στο Β΄ Μέρος της παρούσας.
- Σημαντική εμπειρία σε ειδικές ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες που αφορούν στην επισκευή ή ανακατασκευή ή συντήρηση σε ύψος. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εργασίες ηλεκτροσυγκόλλησης, αποκόλλησης, κοπής μεταλλικών ελασμάτων σε ύψος, η τοπική επισκευή χαλύβδινων επιφανειών σε ύψος, η συντήρηση και επισκευή ηλεκτροκίνητων γερανών ή ανεμογεννητριών ή άλλων σύνθετων ανάλογων μηχανημάτων με κινούμενα ή και περιστρεφόμενα μέρη.

#### 2.3. Κάλυψη αστικής ευθύνης

Όσον αφορά την Αστική Ευθύνη, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ανώτατη κάλυψη το ποσό των 100.000€ ανά ζημιόγνο γεγονός και συνολικά ετησίως.

### ΑΡΘΡΟ 3. Γενικές Πληροφορίες

#### 3.1 Διευκρινήσεις επί των όρων της διακήρυξης

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινήσεων, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [cathanasiou@thpa.gr](mailto:cathanasiou@thpa.gr) με κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [ptheologou@thpa.gr](mailto:ptheologou@thpa.gr) και [asachinidou@thpa.gr](mailto:asachinidou@thpa.gr) το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι απαντήσεις αυτών θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ ΑΕ.

### 3.2 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική και οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται μετάφραση τους στην ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η ελληνική.

Επιπλέον ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα- εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

### 3.3. Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το χρόνο υποβολής των προσφορών ή να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης ή να αποφασίσει την επανάληψή της σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς ευθύνη, κόστος ή κύρωση, μετά από Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα, με διαφάνεια, να τροποποιήσει τους όρους της διαδικασίας.

## ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, το αργότερο μέχρι την **14.05.2020**, σε αμφότερες τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ [cathanasiou@thpa.gr](mailto:cathanasiou@thpa.gr) και [ptheologou@thpa.gr](mailto:ptheologou@thpa.gr).

## ΑΡΘΡΟ 5. Περιεχόμενο Προσφορών

Τα στοιχεία της προσφοράς ορίζονται ως ακολούθως:

- α) Δικαιολογητικά συμμετοχής
- β) Τεχνική προσφορά
- γ) Οικονομική προσφορά.

Κατά τα λοιπά εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηριστούν ως αντιπροσφορές, δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι προσφορές φέρουν υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

### 5.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής οι συμμετέχοντες υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- ο Αντίγραφο άδειας λειτουργίας της επιχείρησης.
- ο Αναλυτική παρουσίαση των εγκαταστάσεων και του μηχανολογικού εξοπλισμού του συμμετέχοντος με συνημμένο σχέδιο κάτοψης της χωροταξικής διάταξης του Συνεργείου Επισκευών.
- ο Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτελέστηκαν από το συμμετέχοντα την τελευταία δεκαετία και είναι συναφή με το αντικείμενο της παρούσας (εργασίες σε ύψος). Στον πίνακα θα αναφέρεται η περιγραφή του έργου, ο προϋπολογισμός του, ο χρόνος εκτέλεσής του (έναρξη – πέρας) και στοιχεία επικοινωνίας του αναθέτοντος φορέα.
- ο Κατάσταση με το εργοταξιακό προσωπικό που θα απασχοληθεί στην ΟΛΘ ΑΕ. Στην κατάσταση θα αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, άδειες, εργοταξιακή εμπειρία και διάρκεια εργασιακής σχέσης με το συμμετέχοντα.
- ο Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Υποψήφιος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των ειδικών απαιτήσεων και ιδιοτεροτήτων του αντικειμένου του διαγωνισμού και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
- ο Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή έγγραφη δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αυτή αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, ασφαλιστική κάλυψη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξη, οι οποίες είναι

τουλάχιστον Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης και τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα.

- ο Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Η ΟΛΘ ΑΕ δύναται να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες, ή να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία για την επαλήθευση του δικαιώματος συμμετοχής.

### **5.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο Β' Μέρος της παρούσης, περιγράφοντας αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τους χρόνους ανταπόκρισης.

### **5.3 Οικονομική προσφορά**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το συνημμένο υπόδειγμα, υπογράφεται από τον προσφέροντα, φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την καθαρή Ωριαία Τιμή, για κάθε μία από τις 6 ζητούμενες ειδικότητες, για παροχή υπηρεσιών σε εργάσιμες ημέρες μεταξύ των ωρών 8:00 και 20:00. Προσφορές που δεν αναγράφουν τιμή για όλες τις ζητούμενες ειδικότητες θα απορρίπτονται.
- Το χρόνο ισχύος της προσφοράς, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ενενήντα (90) ημέρες.

Η **Συνολική Σταθμισμένη Ωριαία Τιμή**, η οποία αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης, προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους Ωριαίων Τιμών, πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, ως αυτοί αναφέρονται στο συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

### **ΑΡΘΡΟ 6. Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για διάστημα **ενενήντα (90) ημερών** από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τη προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

### **ΑΡΘΡΟ 7. Αξιολόγηση Προσφορών - Ανάθεση**

Οι υποβληθείσες προσφορές θα αξιολογηθούν από ειδική Επιτροπή ορισμένη για το σκοπό αυτό, σε εύλογο χρόνο μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να τα προσκομίσουν ή να τα συμπληρώσουν εντός εύλογου διαστήματος από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής.

Επιπλέον κατά την αξιολόγηση η Επιτροπή δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι συμμετέχοντες οφείλουν να παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται αφού εγκριθεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της ΟΛΘ ΑΕ. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από τον προμηθευτή.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας όλοι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται γραπτώς για την έκβαση του διαγωνισμού.

## **ΆΡΘΡΟ 8. Ειδικό όρο εκτέλεσης της προμήθειας**

### **8.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500€) και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΟΛΘ ΑΕ έναντι του προμηθευτή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### **8.2 Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιείται εξήντα ημέρες μετά την έκδοση του νόμιμου φορολογικού παραστατικού και την προσκόμιση κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από το τμήμα Λογιστηρίου που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα φορολογικά παραστατικά θα εκδίδονται στο τέλος κάθε μήνα και θα περιλαμβάνουν τα Δελτία Εργασιών του μήνα που αφορούν.

### **8.3 Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι προσφερόμενες τιμές, θεωρούνται **σταθερές και οριστικές** και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή κάθε ενδιαφερομένου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται τη ρητή, ανεπιφύλακτη και αμετάκλητη παραίτησή του από κάθε, υπέρ αυτού, δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών που προσφέρθηκαν και που τυχόν απορρέει από άλλη σχετική διάταξη.

### **8.4 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**8.4.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Εξοπλισμού και Συντήρησης η οποία και θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της, στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

**8.4.2.** Η αρμόδια Διεύθυνση με απόφασή της θα ορίζει για την παρακολούθηση των κατά περίπτωση εργασιών τον αρμόδιο επόπτη ο οποίος θα λειτουργεί και ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Διεύθυνση που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**8.4.3** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών εκδίδεται από τον ανάδοχο για κάθε ημέρα εργασίας Δελτίο Εργασιών στο οποίο καταγράφονται: η τμηματική εκτέλεση του αυτοτελούς

έργου, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση του έργου. Το Δελτίο Εργασιών συνοπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και αντίγραφο προσκομίζεται στο Τμήμα Προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ. Τα Δελτία Εργασιών αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αυτοτελούς έργου και την πληρωμή του αναδόχου.

### **8.5 Καταγγελία της σύμβασης**

Η ΟΛΘ ΑΕ μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο προμηθευτής, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της ΟΛΘ ΑΕ, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή κοινοποιείται στον προμηθευτή ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί ο προμηθευτής, η ΟΛΘ ΑΕ δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση και να προχωρήσει σε ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

### **ΆΡΘΡΟ 9. Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του Προμηθευτή, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της ΟΛΘ ΑΕ, στον οποίο εκτός

άλλων περιλαμβάνονται γερανοί και γερανογέφυρες λιμένων, οχήματα μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων και λοιπά μηχανήματα έργου, διατάξεις ανύψωσης φορτίου, αρπάγες χύδην φορτίου, ιστοί φωτισμού και συστημάτων παρακολούθησης.

Επιπρόσθετα στις εργασίες επισκευής και συντήρησης εντάσσονται και εργασίες αποκατάστασης μικροζημιών σε πλοία, που προκλήθηκαν κατά την φορτοεκφόρτωση από υπαιτιότητα της ΟΛΘ ΑΕ.

## **1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ιδιόκτητο οργανωμένο Συνεργείο Επισκευών με βασικές εργαλειομηχανές, κατά ελάχιστον τόννο, φρέζα, δράπανο, ψαλίδι, υδραυλική πρέσα και γερανογέφυρα συνεργείου.

1.2 Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά τη διάρκεια των επισκευών, να διαθέτει χωρίς επιπρόσθετη χρέωση τα ακόλουθα εργαλεία:

- Φορητή γεννήτρια ηλεκτροσυγκόλληση, (τα ηλεκτρόδια κοπής – συγκόλλησης θα διατίθενται από την ΟΛΘ ΑΕ).
- Συσκευή Οξυγόνου Ασετιλίνης (τα αέρια θα διατίθενται από την ΟΛΘ ΑΕ)
- Αερόκλειδο και δυναμόκλειδο για την σύσφιξη κοχλιών
- Ηλεκτρικό τροχό, οι αναλώσιμοι δίσκοι θα διατίθενται από την ΟΛΘ ΑΕ
- Ηλεκτρικό φορητό δράπανο για διάνοιξη οπών τουλάχιστον 12mm
- Φορητή υδραυλική πρέσα πίεσης τουλάχιστον 10bar
- Εξωλκείς ρουλμάν διαφόρων διαστάσεων
- Φορητούς γρασαδόρους
- Εργαλειοθήκη βασικών εργαλείων ανά ομάδα εργασίας

1.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. ΑΕ διαθέτοντας το ακόλουθο, κατά περίπτωση προσωπικό:

- Ένα (1) Μηχανικό Επίβλεψης, ο οποίος θα επικοινωνεί και θα συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη της ΟΛΘ ΑΕ για την ομαλή εκτέλεση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί ως προς το χρόνο, το κόστος, την ποιότητα και την ασφάλεια των εργασιών.
- Έναν (1) Ηλεκτροσυγκολλητή Πιστοποιημένο
- Δύο (2) Ηλεκτροσυγκολλητές μη Πιστοποιημένους
- Δύο (2) Τεχνίτες Μονταδόρους – Εφαρμοστές
- Έναν (1) Ηλεκτρολόγο Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων

Το προσωπικό που θα διατίθεται, θα είναι κατάλληλο για την εργασία που καλείται να εκτελέσει, θα έχει εργοταξιακή εμπειρία, θα είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες (π.χ. ηλεκτροσυγκολλητή), θα έχει επίγνωση των συνθηκών εργασίας και των μέτρων ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται και θα ακολουθεί πιστά, χωρίς αντίρρηση τις υποδείξεις της επίβλεψης σχετικά με την εργασία.

## **2. ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

2.1 Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μετά από κλήση της ΟΛΘ ΑΕ.

2.2 Ο χρόνος κατά τον οποίο ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε κλήσεις είναι μεταξύ 7:30 και 22:30 τις εργάσιμες ημέρες, το Σάββατο και την Κυριακή.

2.3 Για απασχόληση Σαββάτου και Κυριακής το ωριαίο κόστος προσαυξάνεται κατά 30% και 75% αντίστοιχα. Σημειώνεται ότι δεν χρεώνονται οι εργατοώρες του Υπεύθυνου Μηχανικού και του Εργοδηγού για τη λήψη οδηγιών από την ΟΛΘ ΑΕ.

2.4 Ο Επόπτης της ΟΛΘ ΑΕ θα επισημαίνει στον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου την εργασία και θα του περιγράφει συνοπτικά τις απαιτήσεις της.

- 2.5 Ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Αναδόχου θα καθορίζει από κοινού με τον Επόπτη της ΟΛΘ ΑΕ το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών και τους πόρους που θα απαιτηθούν (εργατικό δυναμικό, εξοπλισμός). Τα δεδομένα θα καταγράφονται σε συνοπτική έκθεση η οποία θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη πριν την έναρξη των εργασιών και αντίγραφο θα αποστέλλεται στο τμήμα Προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ.
- 2.6 Το αργότερο εντός 24 ωρών μετά τη σχετική κλήση, ομάδα εργασίας κατάλληλων ειδικοτήτων θα αναλαμβάνει την εκτέλεση των προγραμματισμένων εργασιών. Σε έκτακτες περιπτώσεις θα καταβάλλεται προσπάθεια από τον Ανάδοχο για άμεση αποστολή προσωπικού.
- 2.7 Υπέρβαση του προκαθορισμένου χρόνου εκτέλεσης εργασιών και του εργατικού δυναμικού που θα απασχοληθεί προβλέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις μετά από έγγραφη αιτιολόγηση του αναδόχου και έγκριση της ΟΛΘ ΑΕ.

### **3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

- 3.1 Το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Υπεύθυνου Μηχανικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας με τον Επόπτη της ΟΛΘ ΑΕ θα υπερισχύουν οι οδηγίες του Επόπτη.
- 3.2 Το προσωπικό κατά την προσέλευσή του στον χώρο εργασίας θα φέρει μαζί του τα απαραίτητα βασικά εργαλεία καθώς και τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (κράνος, φόρμα εργασίας, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, γυαλιά κλπ)
- 3.3 Κατά τη διάρκεια αυτοτελούς έργου ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αντικαθιστά το απασχολούμενο εργατικό δυναμικό χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΟΛΘ ΑΕ.
- 3.4 Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση ή αντικατάσταση οποιουδήποτε από το προσωπικό του Αναδόχου, κρίνεται ακατάλληλος ή παραβαίνει τις υποδείξεις, σχετικά με την τεχνική και τα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται.
- 3.5 Η ΟΛΘ ΑΕ ανάλογα με την φύση των εργασιών θα παρέχει στον ανάδοχο, εάν είναι διαθέσιμα, τα ακόλουθα ανυψωτικά μέσα χωρίς χρέωση:
- Αυτοκινούμενο γερανό έως 150tons με χειριστή
  - Περονοφόρο έως 37τον χωρίς χειριστή, με την προϋπόθεση ότι θα χρησιμοποιηθεί από προσωπικό του Αναδόχου με την προβλεπόμενη κατά περίπτωση άδεια.
  - Ειδικό καλάθι για την εκτέλεση εργασιών σε ύψος

### **4. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

4.1 ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Αναδόχου επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών και εκδίδει καθημερινά Δελτίο Εργασιών στο οποίο θα καταγράφεται η τμηματική εκτέλεση του αυτοτελούς έργου, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το Δελτίο Εργασιών συνοψογράφεται **το αργότερο εντός της επόμενης ημέρας** από τον Επόπτη της ΟΛΘ ΑΕ, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και αντίγραφο προσκομίζεται στο τμήμα Προμηθειών.

Σημειώνεται ότι οι εργατοώρες του Υπεύθυνου Μηχανικού του Αναδόχου θα πιστοποιούνται από τον Επόπτη της ΟΛΘ ΑΕ, μόνο εφόσον αυτός παρευρίσκεται και επιβλέπει το προσωπικό στις εργασίες που του έχουν ανατεθεί. Ειδικά οι εργασίες που πραγματοποιούνται επί των κρηπιδωμάτων εγκατεστημένων μηχανημάτων θα επιβλέπονται υποχρεωτικά από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.



### **ΜΕΡΟΣ Γ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 1 Όλες οι απαιτούμενες εργασίες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς. Κατά την εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία μέτρα ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων όσων αναφέρονται ενδεικτικώς στον οδηγό υγείας και ασφάλειας της εργασίας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., του οποίου θα λάβει γνώση.

ΟΛΘ Α.Ε. | Λιμένας Θεσσαλονίκης, Προβλήτας Νο1, 546 25 | [www.thpa.gr](http://www.thpa.gr)  
Μ.Α.Ε: 42807/06/Β/99/30 | Αρ. ΓΕΜΗ: 58231 004000 | Έδρα: Θεσσαλονίκη



- 2 Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου θα φορούν διαρκώς τα Μέσα Ατομικής Προστασίας ( Μ.Α.Π ), θα ακολουθούν πιστά όσα υπαγορεύονται από τη σήμανση στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και θα τοποθετούν προειδοποιητική σήμανση για τους κινδύνους που δημιουργούνται από την εκτέλεση της εργασίας τους.
- 3 Ο Ανάδοχος έχει όλες τις ευθύνες εργοδότη για το προσωπικό του (μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές κλπ)
- 4 Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη και αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο.
- 5 Η ΟΛΘ ΑΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες υλικών, εξαρτημάτων, μηχανημάτων και εργαλείων του αναδόχου, ο οποίος οφείλει να μεριμνήσει για την επαρκή και αποτελεσματική φύλαξη τους.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΗΣ ΟΛΘ Α.Ε.**

**FRANCO NICOLA CUPOLO**

**Εγκρίνεται  
Χ. Αθανασίου**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας λάβει υπόψη τους όρους του Διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, προσφέρω ως ακολούθως:

Ειδικότητα Τεχνικού	(A) Συντελεστής Βαρύτητας	(B) Ωριαία Τιμή	(A) x (B) Σταθμισμένη Ωριαία Τιμή
Μηχανικός Επίβλεψης	10%		
Ηλεκτροσυγκολλητής Πιστοποιημένος	30%		
Ηλεκτροσυγκολλητής Μη Πιστοποιημένος	25%		
Τεχνίτης Μονταδόρος – Εφαρμοστής - Μηχανουργός	25%		
Ηλεκτρολόγος Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων	10%		
<b>Συνολική Σταθμισμένη Ωριαία Τιμή</b>	<b>100%</b>		

**Σημειώνονται ότι:** όλες οι τιμές του πίνακα είναι σε €/ώρα, δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ τιμολογίου, αλλά εμπεριέχουν την αμοιβή του προσωπικού, όλες τις εισφορές του εργοδότη που προβλέπονται από την νομοθεσία (κύρια και επικουρική ασφάλιση κλπ), και τα επιπλέον έξοδα ασφάλισης του προσωπικού.

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** ..... (.....)

**Ημερομηνία,** \_\_\_\_\_

**Σφραγίδα, υπογραφή**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ**